



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "G. DESSI"
VIA CAVOUR, N. 36 09039 VILLACIDRO

TEL: 070932030 - FAX: 0709310584 - E-MAIL: CAIC896003@ISTRUZIONE.IT- C.FIS. 91024820929

Al Direttore dei Serv. Gen.li e Amm.vi – SEDE
All'albo – sede –
Agli atti –

oggetto : Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2018/2019.

IL Dirigente Scolastico

Visto l'art. 52 c.3 del ccnl 24.7.2003;

Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal direttore sga;

Visto l'art. 21 l. 59/97;

Visto l'art. 14 dpr 275/99;

Visto l'art. 25 d.l.vo 165/2001;

Visto il piano dell'offerta formativa;

Visto il programma annuale dell'es. fin. 2019;

Viste le circolari Miur: prot. 19270 del 28 settembre 2018;

Tenuto conto delle economie degli anni precedenti;

Espletate le procedure di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 24.7.2003, (relazioni sindacali a livello di istituzioni scolastiche)

Visto il contratto integrativo di istituto siglato in data 25 MARZO 2019, al quale bisogna fare effettivo riferimento in caso di discordanze tra la proposta del Dsga e l'effettiva approvazione del piano di lavoro,

a d o t t a

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore sga, e come da incarico specifico che verrà consegnato a ciascun dipendente.

Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Le attività previste nel piano di lavoro, riconosciute ed inserite nel contratto integrativo vengono qui di seguito riepilogate e sono le seguenti:

Art. 41 - Quantificazione delle attività aggiuntive

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
3. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio e purché non incidano sul piano delle ferie
4. La quota del FIS destinata al personale ATA è utilizzata prioritariamente per la remunerazione delle seguenti attività:
 - a) lavoro straordinario
 - b) sostituzione colleghi assenti
 - c) intensificazione delle prestazioni in orario di lavoro;
 - d) attività aggiuntive a sostegno dei progetti del PTOF;

Le ore prestate in situazione di straordinario, se regolarmente autorizzate, possono essere fruite come riposi compensativi che non devono influire sul piano delle ferie.

Compensi previsti per il **personale ATA**

	Risorse anno scolastico 2018/2019 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)	
	Lordo dipendente	Lordo Stato
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	4.774,99	6.336,41
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	6.078,83	8.066,61
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i e j) CCNL 29/11/2007	0,00	0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	3.870,00	5.135,49
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007	0,00	0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.185,23	2.899,80
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (Art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00	0,00
Compensi per attività relative a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2 lettera l) CCNL 29/11/2007	0,00	0,00
Altre attività finanziate ai sensi delle vigenti disposizioni (legge n. 440/1997)	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO	16.909,05	17.302,82

La tabella di cui sopra comprende gli Incarichi del Dirigente per la realizzazione del P.O.F. come di seguito indicato

INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI
Assistenti amministrativi € 14,50h – Collaboratori scolastici € 12,50 h

INCARICO COLLABORATORI	ADDETTI	ORE	Tot. IMPORTO ORE l/d
Intervento per l'allarme		100	1.250,00
Servizi esterni (Banca-Posta-Comune-ecc.)		20	250,00
Progetto Lingua Inglese Via Stazione		50	624,99
Altre attività progettuali		18,63	232,93
Utilizzo fotocopiatori e altri sussidi		67	837,50
Impegni straordinari (Riunioni OO. CC, scrutini ed ogni altra attività di maggiore impegno: straordinari)		90	1.125,00
Sostituzione colleghi assenti;		100	1.250,00
Piccole manutenzioni		16	200,00
Fondo di riserva			115,70
TOTALI			5.886,12

INCARICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Sostituzione colleghi assenti occasionalmente;		38,28	555,00
Sostituzione colleghi assenti per lungo periodo;		51,72	750,00
Impegni straordinari (Riunioni OO. CC, scrutini ed ogni altra attività di maggiore impegno: straordinari);		50	725,00
Progetto Lingua Inglese Via Stazione		20	290,00
Altre attività progettuali		16	232,00
Fondo di riserva			115,70
TOTALI		160	2.667,70
TOTALE COMPLESSIVO			8.553,82

L'incarico comprende la disponibilità a sostituire il collega assente fino alla nomina del supplente, il disagio per lo spostamento da un caseggiato all'altro, piccole manutenzioni, custodia materiali, pulizia cortili e collaborazione per manifestazioni e attività, uso di fotocopiatori.

La previsione è fatta comprendendo tutte le figure presenti, la liquidazione delle competenze verrà fatta a chi ha effettivamente svolto l'attività.

Se qualcuna delle figure presenti, per qualsiasi ragione percepisca meno del monte ore previsto, la differenza verrà usata per compensi per chi ha svolto maggiori attività;

In caso di periodo di assenza, per la quale viene nominato un supplente, se la durata è pari o superiore a giorni 30 (trenta) senza soluzione di continuità, il compenso per tale periodo verrà liquidato a quest'ultimo.

Al personale che svolge l'orario settimanale ridotto, il compenso liquidato per intensificazione sarà in proporzione all'orario di servizio, la differenza verrà liquidata al personale che presta servizio per il completamento del loro orario.

La liquidazione della voce: Impegni straordinari (Riunioni OO. CC, scrutini e ogni altra attività di maggiore impegno ed intensificazione, verrà effettuata accorpando le economie indistintamente tra, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, nelle modalità prima indicate.

Art.42

Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità degli interessati
- comprovata professionalità specifica
- continuità di servizio

3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici come precedentemente indicato sono le seguenti:

da fondi specifici come da nota M.I.U.R per l'assegnazione del FIS per l'anno scolastico 2018/2019 per € **2.185,23 l/d** - € **2.899,80 l/s** - gli stessi vengono incrementati per € **2.300,00 l/d** - € **3.052,10 l/s** da fondi del FIS relativi all'anno scolastico 2018/2019, complessivamente sommano ad € **4.485,23 lordo dipendente pari ad € 5.951,90 lordo stato;**

- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Cognome	nome	Art. 7	RO. SA. ST	Hand.	Da Fondi Specifici	Da fondo Ist
Aru	Franco	No	Ruolo	7	300,00	0,00
Bolacchi	Maria Lucia	Si	Ruolo		0,00	0,00
Pinna	Anna Rita	No	S.T		85,23	100,00
Ferrau	Luciana	Si	Ruolo	12	0,00	200,00
Marras	Anna	Si	Ruolo	16	0,00	0,00
Mereu	Antonio	Si	Ruolo	16	100,00	100,00

Muntoni	Lucianella	Si	Ruolo	12	200,00	0,00
Muscas	Rita	Si	Ruolo	7	250,00	0,00
Ollargiu	Francesca	Si	Ruolo		0,00	0,00
Pani	Rosa Maria	Si	Ruolo	5	0,00	100,00
Piras	Caterina	Si	Ruolo	5	0,00	100,00
Pruna	Elvira	Si	Ruolo	12/16	0,00	200,00
Paulis	Antonella	No	S.A	36/36	100,00	0,00
Saiu	Marinella	Si	Ruolo	3	250,00	0,00
Sollai	Maria Francesca	Si	Ruolo	7	250,00	0,00
Traversari	Giuseppina	Si	Ruolo	3	250,00	0,00
Vacca	Barbara	Si	Ruolo	16	100,00	100,00
Marongiu	Vanda	No	Ruolo		300,00	200,00
Maccioni	Marco	No	Ruolo		0,00	700,00
Melis	Luisella	Si	Ruolo		0,00	0,00
Soriga	Alessandro	No	Ruolo		0,00	500,00
TOTALI					2.185,23	2.300,00

I compensi di cui sopra vengono riconosciuto per le attività di seguito elencate

a)

Incarico	Obiettivi e attività
Attività di ausilio materiale agli alunni nel plesso di servizio e primo soccorso	Presta ausilio materiale agli alunni diversamente abili nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
	Collabora in caso di necessità all'attività di primo soccorso e di assistenza in attesa dell'intervento specialistico.
	Collabora con i docenti, in caso di attività che richiedono supporti particolari, secondo quanto definito nel prospetto specifico.
	Fornisce supporto agli allievi diversamente abili per gli spostamenti nell'ambito della scuola e delle pertinenze esterne.
	Partecipazione alle relative attività di formazione e aggiornamento.
Supporto all'attività della Presidenza e della Didattica	Produzione fotocopie per l'ufficio e trasmissione fax; Ritiro e consegna corrispondenza.
	Consegna ordini di servizio al personale Docente e ATA
	Supporta i docenti nell'utilizzo dei sussidi audiovisivi
	Servizio di accoglienza e assistenza al pubblico e gestione degli accessi agli Uffici e alle classi

b): ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

I compensi sopra riconosciuti andranno liquidati in base alle effettive presenze in servizio.

Periodo da considerare: 01/09/2018 – 30/06/2019. Non saranno considerate assenze che decurtano il compenso: le ferie i recuperi e le festività soppresse.

In presenza di eventuali supplenti per almeno giorni 30 continuativi, il compenso verrà riconosciuto a quest'ultimo, i trenta giorni dovranno essere senza soluzione di continuità.

Le economie relative alle voci: Reperibilità per intervento sul mal funzionamento dell'allarme, progetto d'inglese Trinity e la voce altri progetti, saranno usate per incrementare il Fis dell'anno successivo;

Le economie di tutte le altre voci, compreso gli incarichi aggiuntivi, verranno accorpate e liquidate come intensificazione a tutto il personale in base alle presenze in servizio e in proporzione all'orario settimanale di servizio.

NORME FINALI

ART. 43-TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- I compensi a carico del fondo sono liquidati, con il cedolino unico elettronico a cura del MEF, entro il 31/08/2019. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato dovrà presentare l'elenco delle attività svolte, regolarmente autorizzate, le ore effettivamente prestate entro il numero massimo previsto dalla relativa nomina e l'eventuale

documentazione relativa all' effettivo svolgimento delle attività. Per tutte quelle attività che non prevedono una liquidazione forfetaria, gli uffici amministrativi verificheranno i fogli firma di presenza predisposti.

Le economie della reperibilità e delle attività progettuali costituiranno economie per l'anno successivo;

Criteri per la liquidazione dei compensi che non sono già stabiliti con un importo fisso:

Gli altri compensi saranno riconosciuti con il seguente ordine:

- a) Personale che materialmente effettuato le pulizie in luogo dei colleghi assenti;
- b) Flessibilità oraria per garantire l' apertura dei caseggiati scolastici e permettere la realizzazione delle attività;
- c) Disponibilità straordinaria per attività impreviste;
- b) Compensi per lavoro straordinario;
- c) Eventuali voci con incapienza vengono compensate con le voci dove si realizzano economie, le ulteriori economie saranno liquidate a tutto il personale in proporzione alla presenza in servizio e alle ore di servizio;

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

I pagamenti verranno gestiti col cedolino unico, e con pagamenti del bilancio scuola;

Villacidro, li 27 MARZO 2019.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa *Giuliana Orrù*